

(indirizzo pec: man.straord@pec.arcapugliacentrale.gov.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTO
DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE**

In ottemperanza alle procedure previste dalla
Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005

Il sottoscritto.....
con domicilio
in.....Via.....C.a.p.....con
recapito telefonico....., in qualità di:
 Rappresentante dell'Autogestione / Amministratore del Condominio;
 Assegnatario delegato / Capocondomino .- cod. C.U. _____

DELL'EDIFICIO SITO NEL COMUNE DI _____
VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

In osservanza a quanto previsto dalle procedure adottate con la Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005 in merito alle disposizioni relative alle autorizzazioni da rilasciare per gli interventi di Manutenzione Straordinaria sugli Impianti Ascensore degli edifici del patrimonio dell'Arca Puglia Centrale, con la presente chiede

AUTORIZZAZIONE

ad affidare alla Ditta manuttrice dell'impianto ascensore dell'edificio suddetto, i lavori di manutenzione straordinaria, come descritto e quantificato nell'allegato Computo Metrico Preventivo redatto dalla stessa Ditta:

ragione sociale _____
con sede in _____ Via _____ P. I.V.A. _____

A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- A) di conoscere i contenuti della Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005 in merito alle richieste di autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria agli impianti ascensore;
- B) che gli importi relativi ai lavori di cui si chiede l'autorizzazione sono contenuti nel limite massimo di € 5.164,57 oltre I.V.A., nell'ambito della disponibilità delle risorse economiche all'uopo destinate;
- C) che alla presente **DEVE ALLEGARE** la seguente documentazione::

Il sottoscritto _____ COGNOME _____ NOME _____

Nato a _____ il _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____

in qualità di Rappresentante legale _____

Società _____
(specificare la ragione sociale completa)

Codice Fiscale : _____ P. IVA : _____

Codice fiscale del rappresentante _____

Se si tratta di Libero Professionista: _____ Cognome _____ Nome _____

N. telefono _____ N. Fax _____

Nato a _____ il _____ Residente in _____ C.A.P. _____

Provincia _____ Indirizzo _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale : _____

P. IVA _____ Indirizzo e-mail _____

CCIAA _____ Pos. INPS _____ Pos. INAIL _____

Consapevole delle responsabilità conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Modalità di corresponsione delle somme:

- A mezzo A/C Non Trasferibile, **con spese a carico**, al proprio domicilio (sino max 1.000,00)

 Con accredito, **con spese a carico**, sul c/c Banca _____

 Codice IBAN _____ (max 27 caratteri)

 Conto dedicato Lex 136/2010 e successive modificazioni

 Delegato ad operare _____ COD. FISC. _____

- Dichiaro altresì

Di essere **Soggetto Iva**

 Di non essere **Soggetto Iva**

 ex art. 1, comma 58, L. n. 190/2014
 ex art. 1, comma 100, L. 244/2007
 ex art. 5 D.P.R. 633/72

Di essere soggetto alla ritenuta IRPEF del 20% in quanto lavoratore autonomo

 Di **NON** essere soggetto alla ritenuta IRPEF :

 Regime fiscale agevolato ex art. 1 commi 112 e 113 L. 208/2015

 Regime forfettario ex art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014

 Prestazione occasionale (non iscritto alla gestione separata in quanto non supera € 5.000,00)

 Prestazione occasionale con iscrizione alla Gestione separata - art. 2, comma 26 L. 335/1995

 Al fine dell'applicazione della Legge 326 del 24/11/2003, art. 44, dichiara che il proprio reddito derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, all'anno supera € 5.000,00 (anche con più committenti). A tal fine dichiara:

 di non essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria

 di essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione indiretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale).....

 di essere titolare di pensione diretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale)

 Altro

Eventuali comunicazioni _____

Incaricato alla richiesta di informazioni _____
(previa esibizione di documento di identità)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che sul sito istituzionale

www.arcapugliacentrale.gov.it è visionabile, nella sezione Privacy, l'informativa completa (informativa per persone fisiche).

Bari, li _____

IN FEDE

- 1) **SCHEDA ANAGRAFICA** contenente gli estremi del **CONTO CORRENTE CONDOMINIALE DEDICATO**, in assenza del quale non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione;
 - 2) **PREVENTIVO DI SPESA A MISURA** con riporto delle quantità, del prezzo unitario e del prezzo totale per ogni singolo elemento oggetto dell'autorizzazione, timbrato e firmato dall'Impresa prescelta redatto sulla base del proprio Elenco Prezzi da allegare, **in assenza del quale non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione**;
 - 3) **Verifica biennale dell'Ente Notificato** (e comunque *la richiesta del tipo di interventi di riparazione deve essere adeguatamente certificato dagli Enti preposti o da organismi certificatori*);
 - 4) Verbale accertamento (relazione tecnica sulla necessità dell'intervento sottoscritta e timbrata sia dall'impresa che dal richiedente);
 - 5) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
 - 6) documentazione fotografica comprovante la necessità dell'intervento;
 - 7) altro / specificazioni: _____
- D) di aver verificato che l'impresa di fiducia all'uopo individuata è in possesso dei requisiti di abilitazione e qualificazione necessari per l'esecuzione dei lavori e che la stessa è risultata essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e nello specifico:
- 1) Visura camerale;
 - 2) DURC in corso di validità.
- E) di espletare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi previsti per legge per l'esecuzione dell'intervento manutentivo impiantistico a farsi, compreso l'ottenimento di ogni eventuale tipo di autorizzazione e l'assolvimento di qualsivoglia comunicazione dovuta a tutti gli enti competenti anche in materia di sicurezza sui cantieri (POS e PSS), sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;
- F) nota dell'Impresa di comunicazione della discarica autorizzata dove trasportare gli elementi sostituiti ed il *materiale di risulta*;
- G) di essere consapevole che il rimborso dell'importo dei lavori eventualmente autorizzati dovrà avvenire solo ed unicamente dietro presentazione della seguente documentazione comprovante la completa e regolare esecuzione dei lavori:
- 1) Comunicazione di fine lavori;
 - 2) Dichiarazione di Conformità rilasciato dalla Ditta Esecutrice;
 - 3) Verbale di Visita Straordinaria dell'Ente Certificatore;
 - 4) Documentazione fotografica attestante l'esecuzione dell'intervento;
 - 5) DURC in corso di validità della Ditta Esecutrice;
 - 6) Fattura rilasciata dalla Ditta Esecutrice.

Data _____

CON OSSERVANZA